



capevo
business process evolution

www.capevo.com

Spørgerunde

Indholdsfortegnelse

Versionshistorik	3
Opsætning	4
Respondentgrupper	4
Andre indstillinger	4
Oversigt	6
Oprettelse af spørgerunde	7
Visning af spørgeskema	8
Statistikvisning	9
Kommentarer	10
Eksporter til Excel	11
Hjælpefunktion	12

Versionshistorik

Version	Dato	Ændringer / Beskrivelse
4.1	17-07-2008	Versionshistorik tilføjet
4.3	11-02-2009	Manual opdateret

Opsætning

Opsætningen af en spørgerunde sker fra statistik-modulet i XForm under fanebladet "Indstillinger for spørgerunder".

Indstillinger for spørgerunder

Formularindstillinger

Først på siden er der et panel, hvor du kan angive om brugere skal identificere sig selv. Dette bevirker at der tilføjes e-mail-adresse og adgangskode i forbindelse med udsendelse af invitationer til spørgerunder. I samme panel indtastes adressen til formularen spørgerunden tager udgangspunkt i.

Respondentgrupper

I det næste panel på siden er det muligt at opsætte hvilke respondentgrupper der skal være tilgængelige i forbindelse med udsendelse af spørgerunder. Disse respondentgrupper kan brugere registreres på i forbindelse med udsendelse af en spørgerunde, og grupperingen kan derefter bruges i forbindelse med statistik.

Andre indstillinger

Det sidste panel i venstre kolonne giver mulighed for at angive om ekstra sammenligninger skal tilføjes som rækker eller kolonner. Grundlaget for de ekstra sammenligninger vælges i de efterfølgende lister. I listerne vælges henholdsvis rapporter hvorpå det skal være muligt at tilføje ekstra respondentgrupper og spørgerunder i spørgerundemodulet.

I højre kolonne på siden er der et panel der bruges til at generere en visningskode. Først angiver du hvilken bruger der repræsenterer de rettigheder en skemaudsender har – og dermed hvilke spørgeskemaer der er synlige i oversigten. Denne brugers id sammen med valg af et tegnsæt (UTF-8 eller ISO-8859-1) bruges efterfølgende til at generere en visningskode. Visningskoden sættes ind på det netsted hvor modulet skal indsættes. Visningskoden kan kopieres til udklipsholder enten ved at trykke på kopier, eller ved at trykke i tekstboksen hvor den er vist.

Så for at sætte modulet op skal du:

- Indtaste adressen til formularen der danner grundlag for spørgerunden.
- Oprette de ønskede respondentgrupper.
- Generere en visningskode og sætte den ind ved at
- Vælge bruger der repræsenterer udsenders rettigheder

- Vælg det tegnsæt som bliver brugt på det site hvor spørgerunden skal vises.
- Kopier koden og sæt den ind på sitet der hvor spørgerundemodulet skal sættes ind.

Oversigt

Oversigten er den første side du ser efter du er logget på spørgerundemodulet. Oversigten er delt op i to, idet du kan se de tilgængelige formularer og de eksisterende spørgerunder i hver sin liste - som ligeledes giver adgang til deres tilhørende sider.

På formularer er det muligt at oprette nye spørgerunder eller se spørgeskemaer. På spørgerunder har du mulighed for at tilgå de samme funktioner, men hvor der er tale om redigering af en spørgerunde frem for oprettelse. Desuden er der mulighed for at se statistik, kommentarer og at eksportere til Excel som .csv-fil.

Oprettelse af spørgerunde

Spørgerunder kan oprettes via en guide, som kan tilgås fra oversigten via knappen der ses herunder.



Selve guiden består af to trin, hvor du henholdsvis konfigurerer selve spørgerunden, og de modtagere der skal inviteres til at deltage.

På **trin 1** indtastes først et navn til spørgerunden, og der vælges en respondentgruppe som deltagerne kommer til at høre under. Derefter vælges datoer for hvornår spørgerunden skal publiceres, hvornår den udløber og hvornår der skal udsendes en påmindelse.

Til sidst skrives den besked som skal sendes til modtagerne – systemet sørger selv for at tilføje adressen til spørgerunden, samt e-mail-adresse og adgangskode hvis disse er påkrævede.

Når disse felter er udfyldt kan du gå videre til trin 2 ved at trykke på knappen "Næste (Vælg modtagere)".

Trin 2 giver mulighed for at indtaste e-mail-adresser på modtagerne. E-mail-adresserne indtastes som en lang liste, adskilt af kommaer, kolonner eller semikolonner. Derefter trykkes på tilføj hvorefter e-mail-adresserne bliver føjet til listen nederst på siden. Skulle du fortryde indtastningen af en e-mail-adresse kan denne fjernes igen ved at markere den på listen og trykke "fjern".

Efter du har indtastet de ønskede e-mail-adresser kan du afslutte guiden, således at invitationerne sendes og spørgerunden gemmes, ved at trykke på "Gem og send invitationer".

Efter en spørgerunde er oprettet vil den kunne tilgås fra oversigten, således at det er muligt at ændre i opsætningen eller tilføje flere modtagere. Bemærk dog at modtagere der blev tilføjet tidligere allerede har fået tilsendt en invitation, og de vil derfor ikke blive inviteret igen når der trykkes på "Gem og send invitationer".

Visning af spørgeskema

Du kan se hvordan et spørgeskema ser ud ved at trykke på knappen der er afbilledet herunder. Funktionen er udelukkende til illustrativt brug og giver ikke mulighed for indsendelse eller andet funktionelt.



Statistikvisning

Statistik-modulet, som er udviklet til XForm, kan benyttes i spørgerundemodulet, således at du kan se statistikker og tilpasse dem den enkelte spørgerunde.

Statistikker der er tilknyttet en spørgerunde kan tilgås fra oversigten via den knap som ses her.



Trykker du på knappen kommer der en liste af statistikrapporter der hører til den pågældende spørgerunde.

Herfra vælges en statistik ved tryk på en knap med samme udseende.

Herefter vises tabellen/grafen som er resultatet af den valgte statistik. Data til statistikken kan downloades som CSV, som er et kommesepareret format til benyttelse i Excel, direkte via et link. Det er også muligt at udskrive grafen herfra – ligeledes via et link.

Nederst på siden kan du tilrette de respondentgrupper og spørgerunder du ønsker statistikken skal baseres på, og trykke på "Opdater grafen" for at udføre tilpasningen.

Dynamisk spørgerunde i statistikmodulet

Statistik på en spørgerunde kan laves med spørgerunden som sammenligningsgrundlag. Dette gøres ved at benytte et specielt felt der hedder "dynamisk spørgerunde" når statistikken oprettes. Det der sker er at grafens datagrundlag tilknyttes i forbindelse med beregningen hvor specialfeltet erstattes med resultatet fra spørgerunden. Af hastighedshensyn er data fra spørgerunden op til 30 minutter gamle, da disse beregnes forud. Dette kan ændres, men det kræver at der rettes henvendelse til Capevo.

Kommentarer

Det er muligt at se kommentarer fra den enkelte spørgerunde ved at trykke på nedenstående knap ud for den ønskede spørgerunde.



På kommentarsiden vælges derefter de felter du ønsker at se kommentarer fra, og der trykkes på "Vis". Flere felter kan vælges ved at holde Ctrl nede og markere de ønskede felter.

Knappanelet som ses herunder giver efterfølgende mulighed for at du kan vælge hvor mange kommentarer der vises ad gangen.



Det er i øvrigt muligt at udskrive kommentarerne ved at trykke på print-ikonet. Det skal bemærkes at udskriften ikke påvirkes af hvor mange kommentarer du vælger at se ad gangen – så alle kommentarer til det valgte felt vil blive udskrevet.



Eksporter til Excel

Fra oversigten kan du eksportere data der hører til en spørgerunde som CSV fil der kan læses direkte i Excel – eller eventuelt anvendes til import i andet software.



Hjælpefunktion

Overalt i spørgerundemodulet er det muligt at få hjælp ved at trykke på nedenstående ikon.

Selve hjælpen er udformet som ét dokument, således at man bare kan læse videre for at lære om det næste emne. I det man tilgår hjælpefunktionen vil den automatisk scrolle til det sted i teksten hvor den aktuelle side er beskrevet.